

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2023 r.  
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2  
im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie  
z dnia 02.01.2023 r.

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 2 IM. WANDY CHOTOMSKIEJ  
W GOLENIOWIE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Przedszkolu Publicznym nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

**§ 2**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) *różnych form wypoczynku,*
  - 2) *działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,*
  - 3) *opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,*
  - 4) *udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej*

**§ 3**

Przedszkole Publiczne nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie, zwane dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

**§ 4**

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

*Anna Kijewska*  


## § 5

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## § 6

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w uzgodnieniu z działającymi w przedszkolu organizacjami związkowymi.

## § 7

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

## Rozdział 2.

### Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

## § 8

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
  - 1) pracownicy Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej, dla których jednostka ta była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, oraz przypisani do jednostki.
  - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,

## § 9

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,

- 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,

### **Rozdział 3. Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu**

#### **§ 10**

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci – osoby uprawnione: § 8 ust. 1 pkt.3
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych- osoby uprawnione: §8 ust. 1 pkt 1.2 w formie wczasów zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu.
- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”). osoby uprawnione : § 8 ust. 1 pkt 1.

#### **§ 11**

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca w danym roku kalendarzowym;
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym do dnia 30 czerwca w danym roku kalendarzowym;
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym.
4. Do wniosków §10 pkt 1 i 2 należy dołączyć dokumentację potwierdzającą udział w wypoczynku zorganizowanym (rachunek, faktura, umowa)
5. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS, decyzje pracodawcy w tym zakresie, wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS i decyzje pracodawcy w tym zakresie stanowią odpowiednio załączniki nr 1,2,3 do Regulaminu.
6. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie dostępnych środków finansowych.

#### **§ 12**

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

### § 13

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
- 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne.

### § 14

1. Dofinansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 pkt 2, maksymalnie 1 razy w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w zależności od dysponowanych środków finansowych.

### § 15

Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,
- 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.

### § 16

1. Pomoc materialna dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym na zwiększone wydatki świąteczne.
2. Wnioski składane są do 2 tygodni przed świętami Wielkanocnymi i Bożonarodzeniowymi.
3. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie finansowej.
4. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.

### § 17

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

## Rozdział 4. Zasady przyznawania świadczeń

### § 18

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Przedszkolu Publicznym nr 2 im. Wandy Chotomskiej
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

### § 19

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu.
2. Wszystkie osoby ubiegające się o przyznanie ulgowych świadczeń lub świadczenia dofinansowanego z Funduszu są zobowiązane złożyć w nieprzekraczalnym terminie 30 kwietnia każdego roku u dyrektora przedszkola informację o sytuacji życiowej, rodzinnej oraz oświadczenie o wysokości **dochodu netto** uzyskanego w roku poprzednim na formularzu dostępnym w sekretariacie przedszkola wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do regulaminu. Wymóg ten nie dotyczy osób zatrudnionych w trakcie roku, tj. po 30 kwietnia – osoby te składają informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego, jaki w danym roku składają do pracodawcy.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 1 oblicza się: od przychodu odlicza się koszty uzyskania przychodu, zaliczkę na podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Przy obliczaniu dochodu należy uwzględnić dochody uprawnionego i wszystkich członków rodziny, którym pracodawca przyznał prawo do korzystania z Funduszu.
4. Dochód ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów netto wszystkich członków rodziny z poprzedniego roku, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób oraz przez liczbę 12 miesięcy (z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych), **oraz dochodów z gospodarstwa rolnego**. Dochód netto musi być zgodny z danymi z rocznego rozliczenia z podatku dochodowego od osób fizycznych ( PIT składany do Urzędu Skarbowego) za rok poprzedni.
5. Osoba, której sytuacja życiowa uległa zmianie po złożeniu informacji, o których mowa w ust.2 jest zobowiązana do niezwłocznego (nie później niż 30 dni od wystąpienia zmiany) poinformowania Pracodawcy o tym fakcie.
6. Do końca kwietnia danego roku świadczenia z Funduszu są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
7. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest złożenie wniosku przez osobę uprawnioną.



8. Oświadczenie jest dokumentem w świetle art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być weryfikowana w trybie art. 253 k.p.c.

9. Pracodawca rozpatrując wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu, może w sytuacjach budzących wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu lub we wniosku może zażądać od składającego takie oświadczenie lub wnioski, dokumenty potwierdzające te dane (np. kopię rozliczenia rocznego na druku PIT, zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzję Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzję o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku- świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp.). Nieprzedłożenie tych dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania, jest równoznaczne z brakiem złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, co stanowi podstawę do odmowy przyznania świadczenia.

10. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub przedłożyła sfałszowany dokument jest zobowiązana do zwrotu uzyskanego nienależnie świadczenia. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości dochodów jest podstawą do wykluczenia uprawnionego z możliwości korzystania z Funduszu w następnym roku kalendarzowym.

11. Wymagane przez Pracodawcę złożenie informacji o sytuacji życiowej i rodzinno – materialnej pracownika w celu ustalenia wysokości świadczenia pozostaje w zgodzie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.), ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

## **Rozdział 5.**

### **Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej**

#### **§ 20**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

#### **§ 21**

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby

nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.

3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

## § 22

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków funduszu,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

## § 23

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 22 i 23 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

## § 24

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

## § 25

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

## § 26

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

## § 27

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

## § 28

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Publicznym nr 2 im. Wandy Chotomskiej

Uzgodniono w dniu: 02.01.2023 r.

Międzypokładowa Organizacja Związkowa  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
72 100 Goleniów  
NIP 856-13-01-594  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

PRZEWODNICZĄCY  
mgr GRZEGORZ WEGNEROWSKI

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 2  
w Goleniowie  
mgr Anita Kijowska

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Przedszkole Publiczne Nr 2  
im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie  
72-100 GOLENIÓW, ul. Akacyjowa 19  
REG. 320761292 NIP 856-182-24-59  
tel. 418-26-31

Anita Kijowska  
AK



→ Załącznik nr 1

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

Pani

.....  
Dyrektor

.....  
(nazwa Przedszkola)

**Wniosek  
o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego  
ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów\*\*:

- a) zakupionych w biurach turystycznych,
- b) organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą.

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

- 1. ....
- 2. ....

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody netto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres .....
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Dochody łącznie</b>			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi: .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wybrać odpowiedni wariant.

*Antoni Kijoch*  
*MS*

→ Załącznik nr 2

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(zajmowane stanowisko)  
.....  
(adres)

.....  
(miejsowość, data)

**Pani**

.....  
**Dyrektor**

.....  
(nazwa Przedszkola)

**Wniosek  
o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie\*\*:

- a) kolonii i obozów,
- b) „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
- c) inne .....

Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody netto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów za okres .....
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Dochody łącznie</b>			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi: .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

*Antoni Kijewski*  
23

\*\* Wybrać odpowiedni wariant

→ Załącznik nr 3

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

.....  
(miejscowość, data)

**Pani**

.....  
**Dyrektor**

.....  
(nazwa przedszkola)

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2  
IM. WANDY CHOTOMSKIEJ W GOLENIOWIE**

**Imię, nazwisko i adres wnioskodawcy** .....

**Numer konta, na które przekazać przyznane świadczenie** .....

Kategoria osoby uprawnionej (podkreślić właściwe):

- pracownik, członek rodziny pracownika, były pracownik (emeryt, rencista), członek rodziny  
byłego pracownika (emeryta, rencisty), inna (jaka) .....

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola  
Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie świadczenia w formie

.....\*

Oświadczam, że łączny dochód netto wraz z przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu  
o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za ..... rok **nie uległ zmianie / uległ  
następującej zmianie\*\***

Uzasadnienie:

.....  
W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki  
(dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

.....  
Objaśnienia do wniosku:

\* dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania działalności kulturalno-oświatowego, udzielenia  
pomocy rzeczowej i finansowej, przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową,  
rodzinną i materialną, przyznania zapomogi losowej w związku z .....

(opisać rodzaj sytuacji losowej).....

\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

*Anna Kijewska*  
*AK*

→ Załącznik nr 4

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za ..... rok**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

**Wnioskodawca**.....  
.....

Pozostali członkowie: ..... osób, w tym ..... dzieci uczących się do 25 roku życia i ..... dzieci nieuczących się.

Oświadczam, że wysokość średniego dochodu netto przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego wynosiła:

Średni roczny dochód łączny w gospodarstwie domowym wynosi: .....zł<sup>1</sup>

**(wpisać kwoty wg objaśnienia na str. 2)**

Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:.....zł<sup>2</sup>

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: .....zł<sup>3</sup>

(słownie: ..... zł)

**Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną**

(nie wpisywać kredytów, pożyczek itp.)

- płacone alimenty ..... zł miesięcznie

- otrzymywane alimenty ..... zł miesięcznie

- świadczenia z programu 500 +, rodzinne, stypendia, zasiłki stałe i inne .....zł/mies.

- inne .....

- uwagi .....

*Łączna kwota dochodu wraz z dodatkowymi przysporzeniami mającymi wpływ na sytuację życiową wynosi*

.....zł

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a)skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Publiczne nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie z siedzibą przy

*Anna Kijew*  
*mk*

ul. Akacyjowej 19, 72-100 Goleniów.

Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Bartosz Kaniuk <https://www.facebook.com/proinspektor/> Strona: <http://proinspektor.pl/>

Kom: +48 608 442 652

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie.
2. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
3. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
5. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

.....  
.....  
(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

**Objaśnienie: przykład**

<sup>1</sup> (tj. za średni roczny dochód łączny uważa się:

dochód z deklaracji PIT 37, deklaracji PIT-36, deklaracji PIT40A/11A, PIT6, deklaracji PIT8C, itp deklaracji PIT R a ponadto dochody z działalności gospodarczej rozliczone przez osoby opodatkowane ryczałtem i kartą podatkową, dochody z najmu i dzierżawy, z dopłat bezpośrednich i inne dochody).

Zgodnie z art.3 pkt. 3 Regulaminu ZFŚS dochód netto oblicza się: od przychodu odlicza się koszty uzyskania przychodu, zaliczkę na podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Przy obliczaniu dochodu należy uwzględnić dochody uprawnionego i wszystkich członków rodziny, którym pracodawca przyznał prawo do korzystania z Funduszu.

<sup>2</sup> (tj. średni roczny dochód łączny podzielony na ilość członków rodziny)

<sup>3</sup> (tj. średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego podzielony przez 12 miesięcy)

Dochód ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów netto wszystkich członków rodziny z poprzedniego roku, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób oraz przez liczbę 12 miesięcy (z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych), oraz dochodów z gospodarstwa rolnego. Dochód netto musi być zgodny z danymi z rocznego rozliczenia z podatku dochodowego od osób fizycznych ( PIT składany do Urzędu Skarbowego) za rok poprzedni.

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. W przypadku zmiany mojej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej mającej wpływ na średni dochód lub pozostałe przysporzenia i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad określonych w Regulaminie, zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszym Oświadczeniu.

.....  
.....  
(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

*Bartosz Kaniuk*  
2019





**ROCZNY PLAN RZECZOWO - FINANSOWY  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SPOCJALNYCH  
w roku 2023**

**I. Osoby uprawnione**

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy w tym:	26
	nauczyciele	15
	administracja i obsługa	11
	urlopy wychowawcze / macierzyński	0
2.	Emeryci i renciści w tym:	49
	nauczyciele	18
3.	Członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów (dzieci)	
	<b>RAZEM</b>	<b>75</b>

**II. Dochody Funduszu**

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota w zł
1.	Pozostałość z 2022 r.	3293,18
2.	Odpisy podstawowe	88138
	w tym:	
	z funduszu płac nauczycieli	35842
	z funduszu pracowników administracji i obsługi	14135
	z funduszu emerytur i rent nauczyciele	28737
	Z funduszu emerytur i rent pracowników administracji i obsługi	9424
3.	Odsetki bankowe	150,00
	<b>RAZEM</b>	<b>91581,18</b>

*Janina Dąbrowska*  
2023

